

Art.316 co.1 c.c. Responsabilità genitoriale

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art.337-ter co.3 c.c. Provvedimenti riguardo ai figli

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art 337- quater co.3 c.c. Affidamento ad un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Il sottoscritto dichiara

- di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (cfr. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03)
- di aver ricevuto l'informativa completa ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03)

La domanda d'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Data _____

Firma della Madre

Firma del Padre

I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art.46 del d.P.R.n.445 del 2000

- A INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL CODICE IN MATERIA DI PRIVACY (D.LGS 196/03) E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- B OFFERTA FORMATIVA PER L'A.S. 2022/2023
- C CONDIZIONI DI PAGAMENTO
- D AUTORIZZAZIONI VARIE (USCITE, AVVISI IN CASO DI MALESSERE, MEDICINALI)
- E NOTIZIE DA UTILIZZARE PER LE ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA E PERCHE' RICHIESTI DALL'INVALSI

Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Beata Rosa Venerini"

Via Beata Rosa Venerini, n°6 00072 ARICCIA (RM)

Tel.06-9330347-Fax-06-93392087

E-mail: venerini@venerini-ariccia.it www.venerini-ariccia.it

C.F.02500390584

INFORMATIVA PRIVACY

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Codice
in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03)**

premesso che:

1. i 'dati comuni' sono i dati relativi alle persone fisiche e giuridiche: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, numeri telefonici, indirizzo di posta elettronica, immagini/fotografie

2. i 'dati sensibili' sono i dati personali relativi alla vita personale e privata di genitori e alunni (convinzioni religiose, politiche, origine etnica, stato di salute ...)

I soli dati sensibili che la Scuola tratterà sono unicamente i dati relativi a certificazioni mediche necessarie per lo svolgimento dell'attività didattica.

3. i 'dati giudiziari' sono i dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria

Forniamo, qui di seguito, l'*informativa* riguardante il trattamento dei suoi dati personali e dei dati personali dell'alunno ai sensi dell'articolo 13 del Codice Privacy:

① i dati personali 'comuni' dei genitori o di chi ne fa le veci, e i dati personali 'comuni' degli alunni saranno trattati per le finalità strettamente connesse all'attività di istruzione, oltre che per le esigenze amministrative, secondo la normativa vigente in materia di istruzione, ed al fine di facilitare le comunicazioni tra scuola e famiglia;

② i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue

Non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;

③ il conferimento dei dati comuni e sensibili è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di accettare l'iscrizione dell'alunno.

④ i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;

⑤ previo Suo espresso consenso e fino alla revoca dello stesso, i dati potranno essere utilizzati per le attività comprese nelle seguenti categorie: recite durante le quali verranno effettuate riprese senza finalità di lucro; attività sportive; convegni ed iniziative di studio o approfondimento di tematiche culturali e sociali; richiesta di borse di studio, sussidi scolastici; concorsi, uscite didattiche, riprese fotografiche senza finalità di lucro.

⑥ oltre che per le finalità sopra descritte i dati potranno essere trattati per adempiere ad ulteriori obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitari in materia di istituzione scolastica, ove strettamente necessario.

⑦ in tutti i casi, i trattamenti saranno effettuati manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) e comunque in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

⑧ il titolare e responsabile del trattamento è **SUOR BERNAVETA DIOR** (*Gestore dell'Istituto*) domiciliata presso l'**Istituto 'Maestre Pie Venerini'** sito in via Beata Rosa Venerini, 6 ARICCIA

In relazione ai trattamenti dei Dati, Lei potrà rivolgersi al titolare e al responsabile della Privacy sopra indicati per

– consultare

– esercitare

i Suoi diritti e i diritti dell'alunno che rappresenta ai sensi dell'articolo 7 del Codice Privacy,

All'interno della Scuola i dati comuni dei genitori e i dati comuni e sensibili degli alunni saranno trattati dal personale docente, che

– è stato designato incaricato dei trattamenti ed ha ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative (*a questo proposito, facciamo presente che non è possibile chiedere ai docenti informazioni su altri alunni, ex: numeri di telefono, per qualsiasi motivo*)

– opera sotto la diretta autorità della "responsabile del trattamento".

Firma della Madre.....

Firma del Padre.....

Consenso al trattamento dei dati personali comuni e “sensibili” del genitore e/o tutore e dell’alunno relativamente ai punti 1 e 2 dell’Informativa

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____, dell’alunno _____ classe _____

ai sensi del Codice Privacy, dichiara di aver preso visione della sopra indicata informativa ed esprime il libero ed informato consenso al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati del minore relativamente ai punti 1 e 2 dell’Informativa, ed in particolare per:

(indicare con una crocetta la scelta)

• recite durante le quali verranno effettuate riprese senza finalità di lucro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• riprese fotografiche e filmiche per sole finalità riconducibili ad un uso non commerciale (es. foto di gruppo per le famiglie, album della Scuola, sito internet)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• borse di studio, sussidi, concorsi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• convegni, iniziative di studio/approfondimento di tematiche culturali e sociali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• attività sportive ricreative extra-scolastiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• certificati medici (sostegno, allergie, esoneri da Scienze Motorie....)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• si autorizza l’insegnante, in caso di necessità, a provvedere al cambio della biancheria intima (per le classi iniziali)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Il/La sottoscritto/a-----genitore/tutore dell’alunno/a-----

Frequenta la classe-----

AUTORIZZA

Il proprio figlio/a a partecipare alle uscite didattiche che si svolgeranno durante l’anno scolastico e, fatti salvi gli obblighi assicurativi e la normale vigilanza degli accompagnatori secondo le vigenti disposizioni,

SOLLEVA L’Istituto da ogni responsabilità nei confronti di persone e cose eventualmente danneggiate dal comportamento del proprio/a figlio/a .

Ariccìa

Firma della Madre.....

Firma del Padre.....

allegato B: OFFERTA FORMATIVA per l'A.S. 2022/2023

L'orario della Scuola Primaria prevede

- l'orario settimanale di **30 ore settimanali obbligatorie per le classi Primaria**
- altre **ore facoltative/opzionali** che la Famiglia può scegliere tra quelle che la Scuola propone;
- **attività extracurricolare:** il servizio di pranzo e doposcuola

il doposcuola è...

1. **è un servizio** pomeridiano offerto alle famiglie in un **ambiente adatto per studiare**: silenzioso e con l'insegnante che può dare alcune indicazioni.

il doposcuola non è...

1. **non è** ripetizione privata e personale
2. **non è** nuova spiegazione degli argomenti trattati durante le lezioni della mattina
3. **non è** tempo sufficiente per completare lo svolgimento di tutti i compiti

allegato C: CONDIZIONI DI PAGAMENTO per l'A.S. 2022/2023

SCELTA DELL'ORARIO		costi		Annotazioni
ORARIO OBBLIGAT ORIO	27/30 ORE CON PROLUNGAMENTO SETTIMANALE	iscrizione	€ 160,00	NON RIMBORSABILE
		Retta mensile	€ 150,00	Prima uscita ore 13.30
		Retta mensile	€ 160,00	Seconda uscita ore 14.30
	DOPOSCUOLA 14.00/16.00	Retta mensile	€ 200,00	Terza uscita ore 16.30
	LUDOTECA 16.00/17.00	Retta mensile	€ 210,00	Quarta uscita ore 17.30

PRANZO	quota	€ 5,00	ogni singolo pasto	(con possibile adeguamento annuale)
		oppure € 50,00	1 blocchetto di 10 buoni-pasto	
		€ 100,00	1 blocchetto di 20 buoni-pasto	

QUOTA RISCALDAMENTO € 100 DA VERSARE ENTRO DICEMBRE/GENNAIO.

GLI ORARI POSSONO SUBIRE LIEVI CAMBIAMENTI A SECONDA DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA

LE FAMIGLIE CHE HANNO DUE FIGLI CHE FREQUENTANO LA NOSTRA SCUOLA SONO TENUTE A CORRISPONDERE SOLO UNA RETTA PER INTERO E L'ALTRA PER META'. PER IL RISCALDAMENTO SOLO UNA QUOTA.

LA RETTA E' ANNUALE, PERTANTO ANDRA' CORRISPOSTA FINO A GIUGNO ANCHE IN CASO DI CALAMITA' NATURALE O CHIUSURA PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

I pagamenti possono essere effettuati :

1. preferibilmente con Bonifico Bancario utilizzando l'IBAN: **IT55D 07092 38900 00000000 9949**
- oppure
2. con assegni bancari presso la Direzione
 3. in contanti presso la Direzione
 4. nella causale è necessario indicare
 - COGNOME E NOME DELL'ALUNNO/A
 - CLASSE FREQUENTATA
 - MOTIVO E PERIODO PER IL QUALE SI FA IL VERSAMENTO
 - inoltre sarà necessario far pervenire in Direzione copia del versamento effettuato

Allegato D: AUTORIZZAZIONI per l'a.s.2022/2023

2. uscita al termine delle lezioni

si autorizza l'uscita da scuola accompagnato da *(allegare fotocopia di un documento delle persone sotto indicate)*

➤ sig./sig.ra

grado di parentela tel.

➤ sig./sig.ra

grado di parentela tel.

➤ sig./sig.ra

grado di parentela tel.

➤ sig./sig.ra

grado di parentela tel.

3. in caso di malessere avvertire le seguenti persone *(se si ritiene opportuno, allegare fotocopia di un documento delle persone sotto indicate)*

➤ sig./sig.ra

grado di parentela tel.

➤ sig./sig.ra

grado di parentela tel.

➤ sig./sig.ra

grado di parentela tel.

4. assunzione medicinali: facciamo presente che

① non possiamo in caso di malessere temporaneo, di nostra iniziativa, far assumere agli alunni medicinali, ma ciò deve avvenire solo in casi di reale necessità, su richiesta scritta della famiglia accompagnata dalla prescrizione medica:

- per problemi di natura cronica
- in caso di periodi prolungati di cura, che causerebbero troppe assenze dalle lezioni.

② possiamo conservare solo quei medicinali che richiedono una conservazione 'normale', (in luogo asciutto e lontani da fonti di calore) e non quelli che richiedono una conservazione particolare (per esempio in frigorifero), perché non siamo attrezzati a ciò.

In caso di necessità momentanea o protratta nel tempo, i genitori dovranno chiedere in Direzione i moduli specifici e riportarli debitamente compilati.

- **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN AMBITO SCOLASTICO SOMMINISTRAZIONE A MINORENNI**
(da compilare a cura dei genitori dell'alunno e da consegnare all'insegnante)
- **Prescrizione del Medico Curante (pediatra di libera scelta o medico di medicina generale) alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico**

Ariccia,

Firma della Madre.....

Firma del Padre.....

Allegato E

da consegnare all'atto dell'iscrizione

**NOTIZIE DA UTILIZZARE
PER LE ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA E
PERCHE' RICHIESTI DALL'INVALSI**

Alunn_

nat_ a il

cittadinanza C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Abitazione C.A.P. tel.

Ha frequentato il nido ?..... Quanti anni di scuola dell'infanzia ha frequentato?.....

DATI ANAGRAFICI DEL PADRE

Cognome Nome

nato a il

cittadinanza C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

abitazione C.A.P. tel.

email

Titolo di studio Professione

DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE

Cognome Nome

nata a il

cittadinanza C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

abitazione C.A.P. tel.

email

Titolo di studio Professione

**EVENTUALI FRATELLI O SORELLE FREQUENTANTI LA SCUOLA O ALTRE SCUOLE DELLA
PROVINCIA**

Cognome e nome Scuola frequentata classe

Cognome e nome Scuola frequentata classe

Cognome e nome Scuola frequentata classe

DICHIARO ESATTE LE NOTIZIE SOPRA RIPORTATE

DATA

Firma della madre

Firma del padre.....

**SULLA BASE DEI PRINCIPI DICHIARATI IN PREMESSA, I GENITORI
CONDIVIDONO L'AZIONE EDUCATIVA DELLA SCUOLA ORIENTATA A:**

- rispettare e valorizzare la persona nella sua unicità ed irripetibilità
- riconoscere ed esprimere il valore dell'altro e dell'ambiente
- sviluppare il pensiero creativo ed autonomo dell'alunno
- promuovere il senso di responsabilità dell'alunno, inteso come "fare bene e portare a termine il proprio lavoro".

PERTANTO I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- 1.**educare i figli al senso di responsabilità e alla consapevolezza dei propri doveri;
- 2.**aiutare i figli a riconoscere il valore del rispetto delle regole comportamentali;
- 3.**collaborare con gli insegnanti per il raggiungimento degli obiettivi educativi valorizzando le potenzialità dei singoli alunni;
- 4.**prendere visione del Piano dell'Offerta Formativa per conoscere bene l'organizzazione della scuola e siano chiari i valori ai quali si ispirano le attività didattiche;
- 5.**partecipare costruttivamente alla vita della comunità scolastica sia personalmente che attraverso i propri rappresentanti;
- 6.**dare senso e significato a quello che il figlio vive e sperimenta, aiutandolo a crescere;
- 7.**considerare l'insegnante il punto di riferimento più idoneo per risolvere eventuali problemi e sostenere gli interventi educativi;
- 8.**riconoscere i ruoli reciproci e camminare sulle stesse traiettorie educative, confrontandosi spesso con i docenti sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli;
- 9.**promuovere legami di solidarietà tra i ragazzi e favorire l'apertura a culture diverse;
- 10.**promuovere l'autonomia dei propri figli, guidandoli, solo se è necessario, nell'esecuzione dei compiti assegnati, ma senza sostituirsi ad essi;
- 11.**leggere le comunicazioni scuola-famiglia e giustificare puntualmente le assenze;
- 12.**non disturbare l'insegnante e non entrare in durante le ore di lezione (consulta Regolamento:.....)
- 13.** Far indossare tutti i giorni la divisa scolastica al proprio figlio

Firma della Madre.....

Firma del Padre.....